

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ  
Комитета по управлению  
имуществом Тагинского



УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности  
руководителя учреждения

Подпись

*[Handwritten signature]*

расшифровка  
подписи

**И. ЧЕРКАСОВ**

Фонд №

30" октября

1996 г.

Опись №

I-II

для постоянного хранения

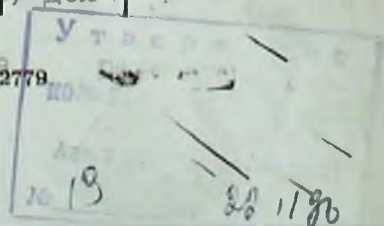
Комитет по управлению имуществом Тагинского района  
название учреждения  
за 1992-1995 год И

№ п-п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
✓ 1.		1992 год Приказы комитета по управлению имуществом	1дек.92г. 31окт.92г.	92	
✓ 2.		1993 год Приказы комитета по управлению имуществом	28январ. 30дек.	59	Прислано (три) реши с №1 по №5 за 1992-1992
✓ 3.		Разрешения на передачу с баланса на баланс активной части основных средств.	1 фев. 30дек.	172	14.08.98г
4.		1994 год Протоколы заседаний и решения комиссии по приватизационным чекам	28мар.93г. 29окт.94г.	216	А.В.С.
5.		Документы федеральных и местных органов государственной власти, Госкомимущества России, в которых дается оценка работы данного комитета и содержится информация по основным вопросам его деятельности.	29нояб.93г. 23дек.94г.	112	Прислано 3 (три) реши № 7, 8, 9
6.		Протоколы заседаний и решения комиссии по приватизационным чекам	7 июня 24июля	248	Реши № 4, 5, 6, 10 - оставлены в учреждении
+ 7. +		Документы о приватизации предприятий (состав комиссии, доверенности, информационные сообщения, копии протоколов договоров купли-продажи)	2фев. 12апр.	150	Справки от 28.11.2000г
+ 8. +		Книга учета поступлений от приватизации средств и их распределение	4март 1окт.	10	А.В.С.
+ 9.		1995 год Приказы комитета по управлению имуществом	16январ. 12окт.	21	
- 10.		Постановления и распоряжения комитета по управлению имуществом.	25январ. 28окт.	25	

В данном разделе описи внесено 10 (десять) дел с № 1 по № 10 за 1992-1995 годы.

Ответственная за делопроизводство и архив

*[Handwritten signature]* А. ВОРОШИНА



ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА  
ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ  
ТАЦИНСКОГО РАЙОНА

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности

руководителя учреждения

*Н. ДИДКОВСКИЙ*

расшифровка

подписи



Фонд № *85*

" *14* октября 1998 г.

Опись № *1-17*

для постоянного хранения

Комитет по управлению имуществом Тацинского района  
Ростовской области

название учреждения  
за 1996-1997 год №

№ п-п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		<u>1996 год</u>			
II	+	Приказы комитета по управлению имуществом с № I - № 4	Запр. 5 окт.	4	
I2	+	Документы о приватизации предприятий (состав комиссии, доверенности, информационные сообщения, копии протоколов, договоров купли-продажи)	3 янв. 22 мая	83	
I3	-	Книга учета поступающих от приватизации средств	4 марта 1994 22 мая 1996	10	
I4	+	Годовой баланс комитета за 1996 г.		2	
		<u>1997 год</u>			
I5	+	Приказы комитета по управлению имуществом с № 2 - № 7	20 мая 13 нояб.	7	<i>Принято 6 (шесть) дел № 11, 12, 14, 15, 16, за 1996-1997 гг. 24.10.02г. Дело № 13 - справка ком. тема от 24.10.02г.</i>
I6	+	Годовой баланс комитета		2	
I7	+	Журнал регистрации договоров аренды	12 янв. 1996 12 нояб. 1997	9	
<p>В данном разделе описи внесено 7 (семь) дел с № II по № I7 за 1996-1997 годы</p> <p>Ответственная за делопроизводство и архив <i>В. В.</i> А. ВОРОНИНА</p>					

*22 11.12.98*

Закат 2770



УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности

руководителя учреждения

Председатель Комитета по

Подпись

расшифровка  
подписи

Фонд №

Опись №

для постоянного хранения

Комитет по управлению имуществом Таганского района

название учреждения

за 1998-1999 год



№ н.п.	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

18	1	<u>1998г.</u> Приказы комитета по управлению имуществом	17 янв. 17 авг.	5	Справка о несохранении дел № 18, 19, 20 от 29.11.04г.
19	2	Годовой баланс комитета		2	
20	3	Журнал регистрации договоров аренды	Бланк. 1 ного.	3	
		<u>1999г.</u>			
21	1.	Приказы комитета по управлению имуществом	16 окт. 23 дек.	3	Справка о несохранении дел № 21, 22, 23 от 18.11.05г.
22.	2	Годовой баланс		2	
23	3	Журнал регистрации договоров аренды	8 янв. 11 ноя.	3	

В данном разделе описи внесено 6 (шесть) дел с № 18 по № 23 за 1998-1999 годы

Ответственный за делопроизводство и архив *В.В.В.* А.В.БОРИН

Утверждено  
руководителем ЭПК  
КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ  
ИМУЩЕСТВОМ  
Администрации Таганского  
района  
№ 15 от 08.09.2000

Проверено на 27.12.05г.  
В опись № 1 за 1992-1999гг.  
внесено 12 (двенадцать) дел с № 1 по № 23  
Всего: 11 - 4 дела - № 4, 5, 6, 10 - Справка от упрет-  
реки от 22.11.2004г.  
1 дело - № 13 - Справка от 24.10.2004г.  
6 дел - № 18-23 - Справка о несохранении дел от 18.11.05г.

Главный специалист  
архивного сектора  
Администрации

*В.В.В.* А.Н. Маторина  
Заказ 2778

«УТВЕРЖДАЮ»  
 Председатель комитета по управлению  
 имуществом Тацинского района  
 Л. СЕЧКАРЕВА  
 2002 г.



Ф О Н Д № \_\_\_\_\_

О П И С Ь № 1-п \_\_\_\_\_

дел постоянного хранения  
 Комитета по управлению имуществом Тацинского района,  
 Ростовской области.  
 за 2000 - 2001 годы.

№ п.п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	К-во листов	Примечание
2000 год					
+ 24		Реестр договоров аренды нежилых помещений находящихся в муниципальной собственности	5 янв. 1 окт.	6	
+ 25		Список работников комитета		1-1	
2001 год					
+ 26		Приказы комитета по управлению имуществом с.н.1 по в.	6 янв. 12 дек.	6	
- 27		Реестр договоров аренды нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности.	2 фев. 1 окт.	11	справка
+ 28		Отчеты, информации, сведения о поступлении арендной платы за землю в бюджеты всех уровней за 2001 год		71	
+ 29		Список работников комитета		1	

В данном разделе описи внесено 6 дел с № 24 по 29 за 2000 - 2001 годы.

**Утверждено**  
 рецензия ЭПК  
 КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ  
 ИМУЩЕСТВОМ  
 ТАЦИНСКОГО РАЙОНА  
 Администрации Ростовской  
 области  
 № 20 от 25.10.2002

Ответственный за архив  
 В.Свечникова

Прислано 2 (два) дела № 24, 25 за 2000  
 и 3 (три) дела № 26, 28, 29 за 2001.  
 15.11.2006г. Ответственный  
 1 категории А.В.Хорова  
 Д.н.27- справка от  
 урегулирована от 4.09.06г.



«УТВЕРЖДАЮ»



Председатель комитета по управлению имуществом Тацинского района  
Л.Г. Сечкарева

ФОНД № 86

**ОПИСЬ № 1-П**

дел постоянного хранения  
Комитета по управлению имуществом Тацинского района,  
Ростовской области  
за 2002 – 2003 годы

№ п.п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	К-во листов	Примечание
		2002 год			
+	30	Приказы комитета по управлению имуществом с № 1 по № 62	4 янв. 31 дек.	79	
+	31	Реестр договоров аренды нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности	1 янв. 1 дек.	9	
+	32	Отчеты, информации, сведения о поступлении арендной платы за землю в бюджеты всех уровней за 2002 год		130	
+	33	Список работников комитета		1	
		2003 год			
+	34	Приказы комитета по управлению имуществом с № 1 по № 13	5 янв. 11 дек.	13	
+	35	Распоряжения комитета по управлению имуществом № 1 по № 137	4 янв. 29 дек.	147	
+	36	Отчеты, информации, сведения о поступлении арендной платы за землю в бюджеты всех уровней за 2002 год		98	
+	37	Реестр договоров аренды нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности	1 янв. 15 дек.	9	
+	38	Штатное расписание и список работников комитета		2	
+	39	Бухгалтерский баланс комитета		7	

Принято 10 (десять) дел с № 30 по № 39 за 2002, 2003 гг.

Утверждено  
В данном разделе описи внесено 10 дел с № 30 по № 39 за 2002 – 2003 годы.  
Ответственный за архив  
ведущий специалист комитета  
14 от 28.08.2004

*[Handwritten signature]*

С.И. Калабердина  
Н.И. Калабердина  
*[Handwritten signature]*

26.03.2004г.

Комитет по управлению  
имуществом  
Тацинского района

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель Комитета по  
управлению имуществом  
Тацинского района

ФОНД № 85

Опись № 1-П

дел постоянного хранения  
за 2004 год



Л.Г. Сечкарева

27 мая 2005 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2004 год			
+ 40		Распоряжения комитета по управлению имуществом с № 1 по № 210	5 янв. 18 июн.	220	
+ 41		То же, том 2 с № 211 по № 367	18 июн. 30 сент.	192	
+ 42		То же, том 3 с № 368 по № 577	5 окт. 28 дек.	239	
+ 43		Штатное расписание и список работников комитета на 2004 год		2	
+ 44		Смета расходов на 2004 год		20	
+ 45		Отчеты, информации, сведения о поступлении арендной платы за землю в бюджеты всех уровней за 2004 год		96	
+ 46		Статистические отчеты за 2004 г. (Ф № П-4, Ф № ОБ-2 (срочная), Ф № 11 (краткая), Ф № 1-Т, Ф № 1-МС, Ф № 2-МС)		35	
+ 47		Реестр договоров аренды нежилых		3	



	помещений, находящихся в муниципальной собственности за 2004 г.			
+ 48	Реестр приватизированных муниципальных объектов за 2004 г.		1	
+ 49	Бухгалтерский баланс Комитета за 2004 г.		15	

В данный раздел описи внесено 10 (десять) дел с № 40 по № 49 за 2004 год

Главный специалист: И.И. Калабердина Калабердина Н.И.

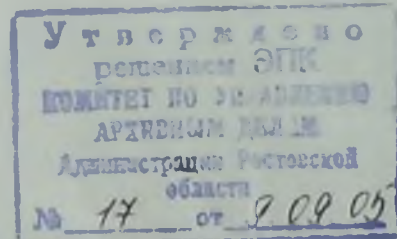
УТВЕРЖДЕНО  
Протокол ЭПК  
Архивного учреждения

СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК организации  
от 27 мая 2005 г. № 2

*Список 10 (десять) дел  
с № 40 по № 49 за 2004 г.*

*17.02.2010*

*И.И. Калабердина  
Муниципальный архив  
Администрации Туапсинского  
района*



*И.И. Калабердина*

## ПРЕДИСЛОВИЕ.

к описи дел Комитета по управлению имуществом Тацинского района  
Ростовской области за 2005 год

Комитет по управлению имуществом Тацинского района Ростовской области является органом исполнительной власти Тацинского района в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, а также земельными участками до разграничения государственной собственности на землю. Комитет является юридическим лицом и действует на основании «Положения о Комитете по управлению имуществом Тацинского района» от 09.04.2002г, имеет штамп и круглую печать со своим наименованием.

В наименовании, месте расположения и банковских реквизитах изменений не произошло. Структура и штаты остались прежними

В своей деятельности Комитет по управлению имуществом Тацинского района подчинен Главе Администрации Тацинского района и подотчетен областному Министерству земельных и имущественных отношений Ростовской области.

Основными задачами комитета являются управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными участками Тацинского района.

Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства имущественных отношений Российской Федерации, областными законами и постановлениями Законодательного Собрания Ростовской области, решениями Собрания депутатов Тацинского района, постановлениями и распоряжениями администрации Тацинского района, а также Положением о Комитете по управлению имуществом Тацинского района от 09.04.2002г..

Комитет является специальным органом, уполномоченным на управление и распоряжение земельными участками и иной недвижимостью.

Порядок работы с документами в Комитете по управлению имуществом Тацинского района определен номенклатурой дел. Систематизация дел в описи соблюдена, состав документов полный.

Документы постоянного срока хранения в количестве 10 дел 2005г и по личному составу в количестве 13 дел (1992-2005гг) упорядочены в соответствии с требованиями, на них составлены описи. Документы с постоянным сроком хранения по 2003год переданы на хранение в архивный сектор, по личному составу находятся на ведомственном хранении.

Сохранность дел обеспечена.

Председатель Комитета по управлению  
имуществом Тацинского района

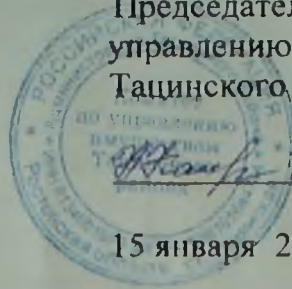
Н.И.Калабердина

исп. Ушакова В.А.



Комитет по управлению  
имуществом  
Тацинского района  
Ростовской области

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель Комитета по  
управлению имуществом  
Тацинского района



Н.И.КАЛАБЕРДИНА

ФОНД № 85  
Опись № 1-П  
дел постоянного хранения  
за 2005 год

15 января 2007 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2005 год			
+ 50		Распоряжения Комитета по управлению имуществом с № 1 по № 183	11 янв. 18 апр.	199	
+ 51		То же, с № 184 по № 329	18 апр. 28 июл.	199	
+ 52		То же, с № 330 по № 588	28 июл. 27 дек.	188	
+ 53		Штатное расписание и список работников комитета на 2005 год		2	
+ 54		Смета расходов на 2005 год		26	
+ 55		Отчеты, информации, сведения о поступлении арендной платы за землю в бюджеты всех уровней за 2005 год		63	
+ 56		Статистические отчеты (Ф № П-4-Сведения о численности, заработной плате и движении работников, Ф № ОБ-2 (срочная)-Сведения о кредиторской и дебиторской задолженности организаций финансируемых за счет средств бюджетов всех уровней, Ф № 11 (краткая)-Сведения о наличии		26	

	и движении основных фондов(средств) некоммерческих организаций, Ф № 1-МС- Сведения о составе работников замещающих выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы по полу, возрасту, стажу работы и оплате труда, Ф № 2-МС- Сведения о дополнительном профессиональном образовании работников, замещавших выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы, Ф №3-(информ)- Сведения об использовании информационных технологий и производстве связанной с ними продукции(работ, услуг) за 2005 год.		
+ 57	Реестр договоров аренды нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности за 2005 г.	3	
+ 58	Реестр приватизированных муниципальных объектов за 2005 г.	2	
+ 59	Бухгалтерский баланс Комитета за 2005 г.	47	

В данный раздел описи внесено 10 (десять) дел (цифрами и прописью)

с № 50 по № 59 2005 год

в том числе:

литерные номера: -

пропущенные номера -

Опись составил: специалист

*Ушакова* л/п

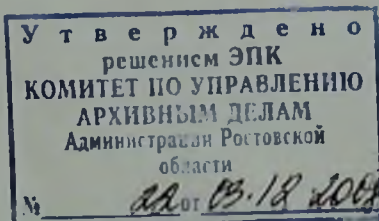
Ушакова В.А.

Дата: 15 января 2007

СОГЛАСОВАНО:

Протокол ЭК организации

От 15 января 2007 №1



*Тришину Ю.А. (руководитель)*  
 С. № 50 по № 59 за 2005 г.  
 17.02.2007  
 М. специалист с/а *Ушакова* *Ушакова*



## ПРЕДИСЛОВИЕ.

к описи дел Комитета по управлению имуществом Тацинского района  
Ростовской области за 2006-2007 год

Комитет по управлению имуществом Тацинского района Ростовской области является органом исполнительной власти Тацинского района в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, а также земельными участками до разграничения государственной собственности на землю. Комитет является юридическим лицом и действует на основании «Положения о Комитете по управлению имуществом Тацинского района» от 26.12.2006г,<sup>1</sup> имеет штамп и круглую печать со своим наименованием.

В наименовании, месте расположения изменений не произошло. Банковские реквизиты изменились: ИНН6134001670 КПП 613401001 УФК по Ростовской области (ОФК 64, Комитет по управлению имуществом Тацинского района) ГРКЦ ГУ Банку России по РО г.Ростов-на Дону сч.№ 40204810700000000114 код ОК 914-0114-0020400-500 л/сч. №93583117010.

Структура и штаты Комитета по управлению имуществом Тацинского района утверждены Главой Администрации Тацинского района. Распоряжением Главы Администрации Тацинского района №180 от 29.12.2007г<sup>2</sup> Председателем Комитета по управлению имуществом Тацинского района назначен Голубниченко В.А.. Согласно штатному расписанию в Комитете по управлению имуществом Тацинского района 4(четыре) единицы муниципальных служащих: Председатель Комитета по управлению имуществом Тацинского района, заместитель Председателя Комитета по управлению имуществом, ведущий специалист и специалист I категории..

В своей деятельности Комитет по управлению имуществом Тацинского района подчинен Главе Администрации Тацинского района и подотчетен Собранию депутатов Тацинского района и областному Министерству земельных и имущественных отношений Ростовской области.

Основными задачами Комитета являются управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными участками Тацинского района.

Контрольно-счетной Палатой Ростовской области в 2006-2007гг были проведены проверки касающиеся имущественных и земельных отношений, акты проверок находятся в Администрации Тацинского района.

В соответствии с номенклатурой дел и перечнем документов с указанием срока хранения составлены описи: оп.1-п документов постоянного срока хранения, оп.№1-л дел личного состава.

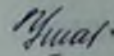
1. ФР-85 оп.1п, Д № 60, 2006 г

2.. ФР-83 . оп 1,2007 г

Документы постоянного срока хранения в количестве 21 дел 2006г-2007г и по личному составу в количестве 2 дел (2006-2007гг) упорядочены в соответствии с требованиями, на них составлены описи. Документы с постоянным сроком хранения по 2003год переданы на хранение в архивный сектор, по личному составу находятся на ведомственном хранении.

Систематизация дел в описи соблюдена. Незадокументированные периоды не значатся. Состав документов полный. Сохранность дел обеспечена.

Специалист Комитета по управлению  
имуществом Тацинского района



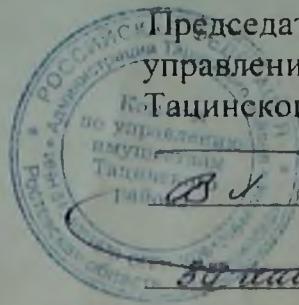
В.А. Ушакова



Комитет по управлению  
имуществом  
Тацинского района  
Ростовской области

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета по  
управлению имуществом  
Тацинского района



*В.А. Голубниченко*  
В.А. Голубниченко

ФОНД № 85

Опись № 1-П

дел постоянного хранения  
за 2006-2007 годы

2009 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
60		2006 год Положение о Комитете	09 апр 2002 26 дек 2006	7	
61		Распоряжения Комитета по управлению имуществом с № 1 по № 176	12 янв. 18 апр.	203	
62		То же, с № 177 по № 460	18 апр. 22 июн.	205	
63		То же, с № 461 по № 655	22 июн. 11 окт.	211	
64		То же, с № 656 по 799	11 окт 27 дек	161	
65		Штатное расписание и список работников комитета на 2006 год		4	
66		Смета расходов на 2006 год		5	
67		Отчеты, информации, сведения о поступлении арендной платы за землю в бюджеты всех уровней за 2006 год		98	

68	<p>Статистические отчеты</p> <p>Ф № П-4-Сведения о численности, заработной плате и движении работников</p> <p>Ф № ОБ-2 (срочная)-Сведения о кредиторской и дебиторской задолженности организаций финансируемых за счет средств бюджетов всех уровней</p> <p>Ф № 11 (краткая)-Сведения о наличии и движении основных фондов(средств) некоммерческих организаций</p> <p>Ф № 1-МС- Сведения о составе работников замещающих выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы по полу, возрасту, стажу работы и оплате труда</p> <p>Ф№2-МС- Сведения о дополнительном профессиональном образовании работников, замещавших выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы,</p> <p>Ф№3-(информ)- Сведения об использовании информационных технологий и производстве связанной с ними продукции(работ, услуг) за 2006 год.</p>		26	
69	<p>Реестр договоров аренды нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности за 2006 г.</p>		12	
70	<p>Реестр приватизированных муниципальных объектов за 2006 г.</p>		1	
71	<p>Бухгалтерский баланс Комитета за 2006 г.</p>		22	



	2007год		
72	Распоряжения Комитета по управлению имуществом с № 1 по № 220	9 янв 25 июн	249
73	То же, с № 221 по № 535	27 июн 28 дек	245
74	Штатное расписание и список работников комитета на 2006 год		2
75	Смета расходов на 2007 год		6
76	Отчеты, информации, сведения о поступлении арендной платы за землю в бюджеты всех уровней за 2007 год		96
77	Статистические отчеты Ф № П-4-Сведения о численности, заработной плате и движении работников Ф № ОБ-2 (срочная)-Сведения о кредиторской и дебиторской задолженности организаций финансируемых за счет средств бюджетов всех уровней Ф № 11 (краткая)-Сведения о наличии и движении основных фондов(средств) некоммерческих организаций Ф № 1-МС- Сведения о составе работников замещающих выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы по полу, возрасту, стажу работы и оплате труда Ф № 2-МС- Сведения о дополнительном профессиональном образовании работников, замещавших выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы, Ф №3-(информ)- Сведения об		71

	использовании информационных технологий и производстве связанной с ними продукции(работ, услуг) за 2007 год.		
78	Реестр договоров аренды нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности за 2007 г.	2	
79	Реестр приватизированных муниципальных объектов за 2007 г.	2	
80	Бухгалтерский баланс Комитета за 2007 г.	40	

В данный раздел описи внесено 21 (двадцать одно) дел  
(цифрами и прописью)

с № 60 по № 80 \_\_\_\_\_ год

в том числе:

литерные номера: \_\_\_\_\_

пропущенные номера \_\_\_\_\_

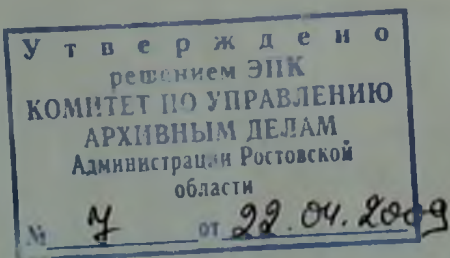
Опись составил: специалист

*Ушакова*

Ушакова В.А.

Дата: 10 января 2009

СОГЛАСОВАНО:  
Протокол ЭК организации  
От 11 января 2009 №1





## ПРЕДИСЛОВИЕ.

к описи дел 1п Комитета по управлению имуществом Тагинского района  
Ростовской области за 2008-2010 год

Согласно Положению о Комитете по управлению имуществом Тагинского района, полное наименование - Комитет по управлению имуществом Тагинского района, Ростовской области, Комитет являлся юридическим лицом, имел штамп и круглую печать со своим наименованием. В своей деятельности Комитет по управлению имуществом Тагинского района подчинен Главе Администрации Тагинского района и подотчетен областному Министерству земельных и имущественных отношений Ростовской области.

Комитет расположен в здании Администрации Тагинского района по адресу: ул.Ленина 43, ст.Тагинская, Тагинского района, Ростовской области.

Комитет осуществлял свои полномочия на основании «Положения о Комитете по управлению имуществом Тагинского района», утвержденном Решением Собрания депутатов Тагинского района от 26.12.2006г, изменения и дополнения в Положение о Комитете не вносились.

Согласно штатному расписанию в Комитете по управлению имуществом Тагинского района числилось 4(четыре) единицы муниципальных служащих: Председатель Комитета по управлению имуществом Тагинского района, заместитель Председателя Комитета по управлению имуществом, ведущий специалист и специалист I категории.

Согласно номенклатуре дел, штатному расписанию и перечню документов с указанием сроков хранения составлены описи: оп.1-п документов постоянного срока хранения, оп.№1-л дел личного состава. Дела, включенные в опись дел №1, обработаны в соответствии с архивными требованиями и расположены по степени их значимости.

Контрольно-счетной Палатой Ростовской области в 2008-2010гг проводилась проверка имущественных и земельных отношений, нарушений не выявлено, акты проверок в опись не внесены, так как находятся в Администрации Тагинского района.

В делах №87 за 2008 год, №98 за 2009 год, №110 за 2010 год отложились следующие формы статистической отчетности:

Ф № П-4-Сведения о численности, заработной плате и движении работников

Ф № ОБ-2 (срочная)-Сведения о кредиторской и дебиторской задолженности организаций финансируемых за счет средств бюджетов всех уровней

Ф № 11 (краткая)-Сведения о наличии и движении основных фондов(средств) некоммерческих организаций

Ф № 1-МС- Сведения о составе работников замещающих выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы по полу, возрасту, стажу работы и оплате труда

Ф№2-МС- Сведения о дополнительном профессиональном образовании работников, замещающих выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы,

Ф№3-(информ)- Сведения об использовании

информационных технологий и производстве связанной с ними продукции(работ, услуг) за 2008 год.

На утверждение ЭПК Комитета по управлению архивным делом Ростовской области представлена опись №1 дел постоянного срока хранения в количестве 30 дел за 2008-2010годы

Систематизация дел в описи соблюдена. Незадокументированные периоды не значатся. Состав документов полный.

Документы по личному составу в количестве 6 дел за 2008-2010 годы так же упорядочены в соответствии с требованиями, на них составлена опись 1Л. Документы за 1991-2007годы в количестве 23 единицы переданы на хранение в сектор муниципального архива документов по личному составу.

Специалист Комитета по управлению  
имуществом Тагинского района



В.А.Ушакова



Комитет по управлению  
имуществом  
Тащинского района  
Ростовской области

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель Комитета по  
управлению имуществом  
Тащинского района

ФОНД № 85

Опись № 1-11

(дел постоянного хранения)  
за 2008-2010 годы

В.А. Голубниченко

2011



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		2008 год			
81		Распоряжения Комитета по управлению имуществом по основной деятельности № 8 - № 189	1 Января 05 мая	184	
82		То же, № 190 - № 437	05 мая.	220	
83		То же, № 438 - № 615	26 августа 26 августа 29 декабря	194	
84		Штатное расписание и список работников комитета на 1.01.2009г		3	
85		Смета расходов на 2008 год		5	
86		Отчеты, информации, сведения о поступлении арендной платы за землю в бюджеты всех уровней за 2008 год		115	
87		Статистические отчеты за 2008 год		35	
88		Реестр договоров аренды нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности за 2008 г.		9	
89		Реестр приватизированных			

	муниципальных объектов за 2008 г.		1	
90	Бухгалтерский баланс Комитета за 2008 г.		32	
	2009год			
91	Распоряжения Комитета по управлению имуществом по основной деятельности № 1 - № 154	1 Января 9 апреля	166	
92	То же, № 155- № 293	9 марта 02июля	192	
93	То же, № 294- № 426	02 июля	152	
94	То же, № 427- № 579	30 сентября 30 сентября 29 декабря	161	
95	Штатное расписание и список работников комитета на 01.01.2010 год		5	
96	Смета расходов на 2009 год		4	
97	Отчеты, информации, сведения о поступлении арендной платы за землю в бюджеты всех уровней за 2009 год		110	
98	Статистические отчеты за 2009 год		45	
99	Реестр договоров аренды нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности за 2009 г.		4	
100	Реестр приватизированных муниципальных объектов за 2009 г.		3	
101	Бухгалтерский баланс Комитета за 2009 г.		40	
	2010 год			
102	Распоряжения Комитета по управлению имуществом по основной деятельности № 1 - № 277	18 января 10июля	250	



103	То же, № 278 - № 496	1 августа 12 ноября	249
104	То же, № 497 № 628	12 ноября 28 декабря	216
105	Штатное расписание и список работников комитета на 1.01.2011 год		4
106	Смета расходов на 2010 год		5
107	Отчеты, информации, сведения о поступлении арендной платы за землю в бюджеты всех уровней за 2010 год		114
108	Статистические отчеты за 2010 год		55
109	Реестр договоров аренды нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности за 2010 г.		4
110	Реестр приватизированных муниципальных объектов за 2010 г.		3
111	Бухгалтерский баланс Комитета за 2010 г.		36

В данный раздел описи внесено 30 (тридцать) дел  
(цифрами и прописью)

с № 81 по № 111 30.01.2011 год

в том числе:

литерные номера: \_\_\_\_\_

пропущенные номера \_\_\_\_\_

Опись составил: специалист

*Ушакова*

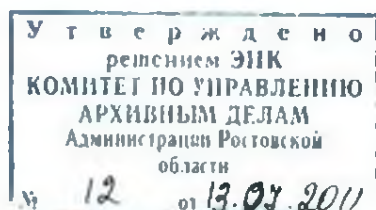
Ушакова В.А.

Дата: \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Протокол ЭК организации

От 11 января 2011 №1



Архивный сектор Администрации Тацинского района  
Ростовской области

Комитет по управлению имуществом  
Тацинского района Ростовской области

Фонд №85 ОАФ

ОПИСЬ № 1(продолжение)

дел постоянного хранения

за 2011-2013 годы

ст. Тацинская



## ПРЕДИСЛОВИЕ.

к описи дел № 1 дел постоянного срока хранения Комитета по управлению имуществом Тацинского района Ростовской области за 2011-2013 год

В период 2011-2013 годов статус, название, место расположения Комитета по управлению имуществом Тацинского района не изменились.

Структура и штаты Комитета по управлению имуществом Тацинского района утверждены Главой Администрации Тацинского района. Распоряжением Главы Администрации Тацинского района №5 от 13.01.2012г Председателем Комитета по управлению имуществом Тацинского района назначен Курличенко Р.П. Согласно штатному расписанию в Комитете по управлению имуществом Тацинского района 4(четыре) единицы муниципальных служащих: Председатель Комитета по управлению имуществом Тацинского района, заместитель Председателя Комитета по управлению имуществом, главный бухгалтер, специалист I категории, и 1 (одна) единица старшего инспектора.

На дела постоянного хранения составлена опись №1 за 2011-2013годы в количестве 24 единиц с №112 по №135. В данную опись вошли документы распорядительного, планово-отчетного, аналитического и информационного характера. Опись имеет особенности.

В делах №118 за 2011 год, №127 за 2012 год, №134 за 2013год отложились следующие формы статистической отчетности:

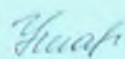
- Ф № П-4-Сведения о численности, заработной плате и движении работников
- Ф № ОБ-2 (срочная)-Сведения о кредиторской и дебиторской задолженности организаций финансируемых за счет средств бюджетов всех уровней
- Ф № 11 (краткая)-Сведения о наличии и движении основных фондов(средств) некоммерческих организаций
- Ф № 1-МС- Сведения о составе работников замещающих выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы по полу, возрасту, стажу работы и оплате труда
- Ф№2-МС- Сведения о дополнительном профессиональном образовании работников, замещавших выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы,
- Ф№3-(информ)- Сведения об использовании информационных технологий и производстве связанной с ними продукции(работ, услуг) .

Дела в описи систематизированы по степени значимости. Состав документов полный.

На дела по личному составу составлена опись 1-л за 2011-2013 годы в количестве 6 единиц хранения с № 30 по №35. В данную опись вошли документы распорядительного характера. Дела систематизированы по степени значимости. Состав документов полный.

Документы упорядочены, описаны в соответствии с установленными правилами. Сохранность документов обеспечена.

Специалист Комитета по управлению  
имуществом Тацинского района



В.А.Ушакова

Комитет по управлению имуществом  
Тацинского района  
Ростовской области

УТВЕРЖДАЮ:  
Начальник Отдела  
имущественных и земельных  
отношений Администрации  
Тацинского района  
Р.П.Курличенко  
2.5.2014 2014 год

ФОНД № 85 ОАФ  
Опись № 1 (продолжение)  
дел постоянного хранения  
за 2011-2013 годы

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
<b>2011 год</b>					
112	01-04	Распоряжения №1-№200 Комитета по основной деятельности	11 января 28 апреля	210	
113	01-04	То же, №201-№390	28 апреля 2 ноября	200	
114	02-04	Штатное расписание и список работников комитета на 1.01.2012 год		4	
115	02-04	Смета расходов на 2011 год		5	
116	02-05	Бухгалтерский баланс Комитета за 2011 год		30	
117	02-05	Отчеты о поступлении арендной платы за землю в бюджеты всех уровней и документы к ним за 2011 год		110	
118	03-01	Статистические отчеты Комитета за 2011 год		50	



1	2	3	4	5	6
119	03-02	Реестр договоров аренды нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности за 2011 год		4	
120	03-03	Реестр приватизированных муниципальных объектов за 2011 год  2012 год		3	
121	01-04	Распоряжения №1-№20 Комитета по основной деятельности		20	
122	02-04	Штатное расписание и список работников комитета на 1.01.2013 год		4	
123	02-04	Смета расходов на 2012 год		5	
124	02-05	Бухгалтерский баланс Комитета за 2012год		30	
125	02-05	Отчеты о поступлении арендной платы за землю в бюджеты всех уровней и документы к ним за 2012 год		139	
126	03-01	Статистические отчеты Комитета за 2012 год		60	
127	03-02	Реестр договоров аренды нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности за 2012 год		4	
128	03-03	Реестр приватизированных муниципальных объектов за 2012 год		3	



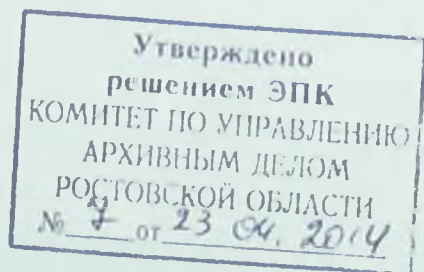
1	2	3	4	5	6
		<b>2013 год</b>			
129	02-04	Штатное расписание и список работников комитета на 1.01.2014 год		4	
130	02-04	Смета расходов на 2013 год		5	
131	02-05	Бухгалтерский баланс Комитета за 2013год		30	
132	02-05	Отчеты о поступлении арендной платы за землю в бюджеты всех уровней и документы к ним за 2013 год		128	
133	03-01	Статистические отчеты Комитета за 2013 год		50	
134	03-02	Реестр договоров аренды нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности за 2013 год		3	
135	03-03	Реестр приватизированных муниципальных объектов за 2013 год		2	

В данный раздел описи внесено 24 (двадцать четыре) ед. хр. с № 112 по № 135.

Специалист I категории  
«24» января 2014г.

*Ушакова*

Ушакова В.А



**СОГЛАСОВАНО**  
Протокол ЭК  
организации  
от 24.01.2014 № 3